

CATEGORIA	TOTAL ANY 2009
TECNIC SUPERIOR	23.973,31
DIRECTORA PEDAGÒG.	34.247,82
CAP ADMÓ	34.247,82
TREBALLADORA SOCIAL	29.223,12
ADMINIU	23.973,31
CUINERA	21.386,27
AJ.CUINA	20.420,70
NETEJADORA	20.420,70
MANTEN.	22.009,04
AUX.SERV.	19.548,58

Mestres: Taules salarials corresponents conveni centres concertats
Plus TSEI amb titulació de Mestra: 100€x 11

Complement Mestres en funcions de coordinació: el mateix que a concertada

Plus de locomoció serà igual per a les coordinadores,
Plus de Tutoria TSEI: 100€ (2009) per 11 pagaments plus de s'Arenal i treballadores socials.

— o —

Num. 13005

Resolució de la consellera de Treball i Formació de 2 de juny de 2009 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2009 per implantar i fomentar els plans d'igualtat i conciliació a les pimes, cofinançada en un 50 % pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013

L'article 2 del Reglament (CE) núm. 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Social Europeu (DOUE L210, de 31 de juliol), disposa que la seva funció és contribuir a executar les prioritats de la Unió Europea pel que fa a reforçar la cohesió econòmica i social millorant l'ocupació i les oportunitats de treball, com també afavorint un alt nivell d'ocupació i la creació de més i millors llocs de treball.

En aplicació d'aquesta previsió, s'ha aprovat el Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013 per tal d'atendre les prioritats i els objectius de la comunitat autònoma en matèries com són l'increment de la participació de les persones econòmicament inactives en el mercat de treball, la lluita contra l'exclusió social, el foment de la igualtat entre homes i dones i la no-discriminació.

D'acord amb els Criteris de selecció de les operacions a càrrec del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013, aprovats pel Comitè de Seguiment el 23 de maig de 2008, s'estableixen cinc eixos prioritaris, el segon dels quals té per objecte fomentar l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre homes i dones. Dins aquest eix, el tema prioritari 69 té en compte les mesures d'accés a l'ocupació i de millora de la participació sostenible i dels progressos de la dona en l'ocupació per tal de reduir la segregació sexista en el mercat laboral i de conciliar la vida laboral i la privada.

Mitjançant l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre (BOE núm. 252, de 18 d'octubre), es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 i es recullen, juntament amb els criteris generals de subvencionalitat i justificació de les despeses, els criteris específics que han de complir determinades despeses per poder ser objecte de cofinançament amb càrrec al Fons Social Europeu, produïdes en l'execució dels programes operatius del Regne d'Espanya.

L'article 14 de la Constitució espanyola estableix el dret a la igualtat davant la llei i el principi de no-discriminació per raó de sexe. L'article 9.2 del text constitucional disposa, d'altra banda, que correspon als poders públics el deure de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives, com també de remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (BOE núm. 71, de 23 de març), dedica els articles 45 i següents a regular els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat. En concret, l'article 49 d'aquesta llei estableix que per impulsar l'adopció voluntària de plans d'igualtat, el Govern ha d'establir mesures de foment, especialment dirigides a les petites i mitjanes empreses, que han d'incloure el suport

tècnic necessari.

D'altra banda, l'article 16 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona (BOIB núm. 135, de 26 de setembre), disposa que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha d'incentivar les empreses que estableixin plans d'igualtat l'objectiu dels quals sigui corregir les desigualtats pel que fa al sexe, entre d'altres, d'acord amb la normativa laboral vigent en la matèria.

L'article 1 del Decret 22/2008, de 7 d'octubre, del president de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 11/2007, d'11 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa les competències relatives al sistema balear de responsabilitat social corporativa i d'empreses, polítiques d'igualtat en l'àmbit laboral i foment de mesures de conciliació de la vida personal i la laboral.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol), estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació. D'acord amb l'article 1 de l'Ordre esmentada, el seu objecte és establir les bases que regulen les subvencions de la Conselleria de Treball i Formació que, per les seves característiques, permeten unes bases comunes, amb la finalitat de dur a terme activitats d'utilitat pública o d'interès social o per a la consecució d'una finalitat pública relacionades amb les competències atribuïdes a la Conselleria. En l'apartat 2.22 del mateix article 1 s'inclouen les activitats adreçades a combatre la discriminació i les desigualtats en el mercat laboral com a matèria que pot ser objecte de subvenció.

Per desplegar aquesta previsió, la present convocatòria estableix ajuts perquè les empreses amb un nombre superior a 10 persones treballadores i inferior a 250 implantin plans d'igualtat i de conciliació que continguin mesures destinades a combatre les desigualtats entre homes i dones que es donen en el mercat de treball.

En l'àmbit de la mateixa convocatòria s'estableix un segon programa que preveu ajuts per a organitzacions i entitats sense ànim de lucre l'objecte o finalitat de les quals estigui relacionat amb matèries com la igualtat de gènere i d'oportunitats en l'àmbit laboral i la conciliació. Aquests ajuts tenen per objecte desenvolupar projectes de caràcter formatiu, divulgatiu, de sensibilització, d'assessorament, etcètera, per tal de fomentar i de promoure la implantació dels esmentats plans d'igualtat i conciliació.

D'acord amb l'article 14.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), el procediment per concedir les subvencions s'ha d'iniciar sempre d'ofici, mitjançant una convocatòria, quan la selecció dels possibles beneficiaris s'hagi de fer en règim de concurrència competitiva. L'article 15 d'aquest mateix text estableix el contingut mínim de la convocatòria d'ajuts.

Per la seva banda, l'article 3 de l'Ordre de bases ja esmentada disposa que les convocatòries corresponents s'han d'aprovar per mitjà d'una resolució de la consellera o del conseller competent en matèria de treball i formació i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per tot això, d'acord amb el que disposen els preceptes indicats i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, segons l'informe previ de la Direcció General de Pressuposts de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer
Objecte

1. Aquesta Resolució té per objecte aprovar la convocatòria d'ajuts destinats a implantar i promoure els plans d'igualtat i de conciliació en les empreses amb l'objectiu de combatre la discriminació i les desigualtats dins el mercat de treball.

2. L'objecte d'aquesta Resolució de convocatòria està inclòs dins els Criteris de selecció de les operacions a càrrec del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013, aprovats pel Comitè de Seguiment el 23 de maig de 2008, concretament en l'eix 2, tema prioritari 69.

3. A aquests efectes, s'estableixen els programes següents:

a) Programa I: ajuts destinats a empreses amb un nombre superior a 10 persones treballadores i inferior a 250 que, voluntàriament, adoptin plans per fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en la seva organització, tot això d'acord amb el que estableix l'article 49 de Llei orgànica 3/2007, de 22 de març.

b) Programa II: ajuts destinats a organitzacions i entitats sense ànim de lucre l'objecte o finalitat de les quals estigui relacionat amb matèries com la igualtat de gènere i d'oportunitats en l'àmbit laboral i la conciliació, que duguin a terme projectes de caràcter formatiu, divulgatiu, de sensibilització, d'assessorament, etcètera, per fomentar i promoure la implantació dels plans d'igualtat i

conciliació en les empreses.

Segon
Bases reguladores

1. Els ajuts convocats per mitjà d'aquesta Resolució es regeixen per allò que disposa l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005.

2. Així mateix, l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, determina les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 i recull, juntament amb els criteris generals de subvencionalitat i justificació de les despeses, els criteris específics que han de complir determinades despeses per poder ser objecte de cofinançament amb càrrec al Fons Social Europeu, produïdes en l'execució dels programes operatius del Regne d'Espanya.

Tercer
Partides pressupostàries

1. El crèdit total assignat als ajuts que estableix aquesta convocatòria és de 120.000,00 euros, distribuït de la manera següent: una quantitat de 80.000,00 euros destinada al Programa I i una altra de 40.000,00 euros al Programa II. Aquest crèdit és amb càrrec a les següents partides pressupostàries dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2009:

19601 315C01 47000.00 19112	80.000,00 euros
19601 315C01 48000.00 19112	40.000,00 euros

2. L'assignació a cada una de les partides és vinculant per l'import total i no per a cada partida.

Quart
Beneficiaris

Els ajuts que estableix aquesta convocatòria estan cofinançats en un 50 % pel Fons Social Europeu, amb càrrec al tema prioritari 69 de l'eix 2 del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013.

A) Programa I:

1. Poden ser beneficiàries dels ajuts les empreses privades amb un nombre superior a 10 persones treballadores i inferior a 250 que reuneixin la condició d'empresari o empresària, d'acord amb el que disposa l'article 1.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març (BOE núm. 75, de 29 de març), i que no estiguin obligades per llei o conveni col·lectiu a elaborar i aplicar un pla d'igualtat.

Per determinar el nombre de persones treballadores en l'empresa, s'ha de tenir en compte el nombre mitjà de persones treballadores durant l'exercici anterior al corresponent a aquesta Resolució de convocatòria.

2. Tenen la consideració de pimes, d'acord amb la Recomandació de la Comissió Europea (CE) 2003/361/CE, de 6 de maig de 2003 (DOCE sèrie L124, de 20 de maig), les empreses que compleixen els requisits següents:

a) Tenir una xifra de negocis anual no superior a 50.000.000 euros o un balanç general anual no superior a 43.000.000 euros, segons el darrer impost de societats liquidat.

b) No tenir la participació, en proporció igual o superior al 25 % del seu capital o dels seus drets de vot, d'una altra empresa o conjuntament de diferents empreses que no siguin pime, o estar-hi vinculades, d'acord amb aquests criteris. Aquest llinar es pot superar en els dos casos següents:

1r. Si l'empresa pertany a societats públiques de participació, societats de capital de risc o a inversors institucionals, sempre que no exerceixin, individualment o conjuntament, cap tipus de control sobre les empreses.

2n. Si el capital està distribuït de manera que no és possible determinar qui el posseeix i si l'empresa declara que pot presumir legítimament que el 25 % o més del seu capital no pertany a una altra empresa o conjuntament a diverses empreses que no responguin a la definició de pime.

3. Als efectes d'aquesta convocatòria, es consideren assimilades a les pimes les entitats sense ànim de lucre que actuïn com a empresariats en els termes que preveu l'article 1.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i compleixin els requisits i les condicions que estableix el punt 2 d'aquest mateix apartat.

4. No tenen la consideració de beneficiàries les administracions públiques i les empreses públiques o amb participació d'unes altres.

5. S'exclouen d'aquesta convocatòria les empreses dels sectors que indica l'article 1 del Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de minimis (DOUE L379, de 28 de desembre).

B) Programa II:

Poden ser beneficiàries dels ajuts les organitzacions i entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, l'objecte o finalitat de les quals estigui relacionat amb matèries com la igualtat de gènere i d'oportunitats en l'àmbit laboral i la conciliació.

Cinquè
Requisits

1. Les entitats sol·licitants dels ajuts que estableixen tant el Programa I com el Programa II han de complir els requisits següents:

a) Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

b) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, abans de dictar la proposta de resolució.

c) No estar sotmeses a cap de les circumstàncies que preveu l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions.

d) No haver estat sancionades per resolució ferma, durant els últims tres anys, per haver comès una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost).

e) No haver estat sancionades o condemnades per resolució administrativa o sentència judicial fermes per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol altre tracte desigual, per raó de sexe, en l'àmbit de les relacions laborals, durant un període de 5 anys, d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre.

f) Acreditar que l'empresa o entitat ha dut a terme l'organització preventiva per mitjà d'alguna de les modalitats que preveu el capítol III del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31 de gener); que ha efectuat l'auditoria corresponent, si escau, de conformitat amb el que estableix el capítol V d'aquest Reial decret, com també que ha realitzat i revisat el pla de prevenció, de conformitat amb el que disposen el Reial decret 39/1997 i l'Ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials de 27 de juny de 1997 per la qual es desplega el Reglament de serveis de prevenció (BOE núm. 159, de 4 de juliol).

g) Complir l'obligació de reserva de quota d'un 2 % a favor de persones treballadores discapacitades quan es tracti d'empreses o entitats de més de 50 persones treballadores, llevat que tinguin degudament autoritzada l'aplicació de mesures alternatives, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat (BOE núm. 94, de 20 d'abril), o que les tinguin en tràmit d'autorització en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

h) Tenir la seu social i, almenys, un centre de treball a les Illes Balears en el cas de sol·licitar els ajuts que estableix el Programa I.

2. En ambdós programes, les actuacions subvencionables s'han de desenvolupar en l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Sisè
Condicions de l'ajut

1. Pel que es refereix al Programa I, la subvenció té per finalitat donar suport a les empreses amb un nombre de persones treballadores superior a 10 i inferior a 250 que, en l'àmbit de les relacions laborals, adoptin un projecte per fomentar la igualtat d'oportunitats entre homes i dones consistent a elaborar i aplicar un pla d'igualtat i de conciliació per tal de millorar els resultats respecte de la paritat en tots els estaments jeràrquics de la seva organització, com també la flexibilitat horària i altres mesures de conciliació. S'ha de garantir el compromís de la direcció de l'empresa en relació amb la realització del projecte i la participació i implicació de la representació unitària i/o sindical de les persones treballadores.

2. Pel que es refereix al Programa II, la subvenció té per finalitat donar suport a organitzacions i entitats sense ànim de lucre l'objecte o finalitat de les

quals estigui relacionat amb matèries com la igualtat de gènere i d'oportunitats en l'àmbit laboral i la conciliació, que duguin a terme projectes de caràcter formatiu, divulgatiu, de sensibilització, d'assessorament, etcètera, per fomentar i promoure els plans d'igualtat en les empreses.

Setè
Import i tipus d'ajut

A) Programa I:

1. L'import de la subvenció abasta el cost degudament justificat i pressupostat de la totalitat del projecte, amb una quantitat màxima de 4.000 euros.

2. La subvenció s'ha de destinar a finançar les despeses corrents derivades del desenvolupament de les activitats. No són subvencionables les despeses relatives al funcionament ordinari de les empreses ni l'adquisició de material inventariable.

Són subvencionables les despeses que indica l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre.

3. En tot cas, els projectes per als quals es preveuen els ajuts que estableix aquesta Resolució han d'incloure el següent:

a) Un diagnòstic o una auditoria sobre la situació en l'empresa en matèria d'igualtat entre homes i dones i de conciliació de la vida laboral i la familiar: aquest diagnòstic o auditoria consisteix en un estudi de l'estructura organitzativa de l'empresa amb l'objectiu de conèixer el grau de compliment del principi d'igualtat entre les persones que hi treballen. La diagnosi ha d'incloure, necessàriament, informació sobre els elements que poden generar discriminacions en l'empresa (humans, econòmics, materials, d'organització, etcètera) i de quins recursos disposa l'empresa per plantejar el canvi. En aquest apartat també s'ha d'incloure un diagnòstic sobre les necessitats de flexibilitat horària amb la finalitat de possibilitar la conciliació al personal de l'empresa.

b) L'elaboració d'un pla d'igualtat i de conciliació que corregeixi les deficiències observades: el pla d'igualtat i de conciliació de l'empresa consisteix en un conjunt ordenat de mesures que es deriven del diagnòstic efectuat i que tendeixen a assolir en l'empresa la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, a eliminar les discriminacions per raó de gènere i a afavorir la conciliació de la vida laboral i la familiar. Els plans d'igualtat i de conciliació han de fixar els objectius concrets per assolir, les estratègies i les accions precises que s'han d'adoptar per aconseguir assolir-los, els recursos necessaris i l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats.

c) Calendari d'aplicació del pla: el calendari d'aplicació del pla és la temporalització de les activitats concretes per assolir els objectius i les mesures que configuren el pla.

d) Implantació de la primera fase d'aplicació del pla d'igualtat i conciliació. La primera fase consisteix a implantar les accions que el pla defineix com a prioritàries, ateses les deficiències observades en el diagnòstic. Als efectes d'aquesta subvenció s'ha d'acreditar la realització completa, com a mínim, de tres d'aquestes actuacions.

e) Document de compromís relatiu a l'aplicació del pla segons el calendari previst, signat per la direcció de l'empresa i per la representació del personal.

4. Per elaborar aquest pla d'igualtat en l'empresa, es pot seguir la guia-manual publicada a la pàgina web de l'Institut de la Dona del Ministeri d'Igualtat (www.migualdad.es/mujer), com també la Guia per introduir mesures d'igualtat en l'àmbit de les empreses de l'Institut de la Dona del Govern de les Illes Balears, la qual es pot consultar a l'adreça d'Internet següent: www.ibdona.caib.es.

5. El projecte pot ser elaborat per personal de la mateixa empresa, capacitat professionalment en matèria d'igualtat d'oportunitats, o per encàrrec a una entitat externa especialitzada.

6. Els projectes han d'incloure l'avaluació de les necessitats formatives del personal en noves tecnologies per afavorir la igualtat d'oportunitats.

7. Tots aquests elements, degudament impulsats per la direcció i integrats en el sistema de gestió de l'empresa, tenen per objecte generar, impulsar, garantir i/o consolidar un sistema estable d'actuació que integri la perspectiva de gènere en l'organització empresarial, que fomenti la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes de l'empresa, que prevegi una paritat en tots els estaments jeràrquics i que afavoreixi la conciliació.

B) Programa II:

1. L'import de la subvenció abasta el cost degudament justificat i pressupostat de la totalitat del projecte o programa de foment per implantar plans d'igualtat en les empreses, amb una quantitat màxima de 10.000 euros per projecte.

2. La subvenció s'ha de destinar a finançar les despeses derivades del desenvolupament de les activitats que inclou el projecte.

Són subvencionables les despeses que indica l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre.

3. En tot cas, els projectes per als quals es preveuen els ajuts que estableix aquesta Resolució han d'incloure el següent:

a) Pel que fa als projectes de caràcter formatiu, s'han de dur a terme accions formatives en matèria de plans d'igualtat i conciliació adreçades a les persones responsables dels departaments de recursos humans de les empreses, a delegades i delegats sindicals i, en general, a persones treballadores que hagin d'intervenir directament en l'elaboració dels plans d'igualtat i conciliació dins la seva empresa.

b) En l'àmbit dels projectes de caràcter divulgatiu s'inclouen les jornades, les campanyes de difusió, etcètera, amb l'objectiu final d'implantar els plans d'igualtat i de conciliació en les d'empreses.

c) Projectes de sensibilització, per exemple per mitjà de campanyes publicitàries.

d) Projectes d'assessorament adreçats a les persones responsables de recursos humans i als comitès d'empresa, per tal de fomentar la implantació dels plans d'igualtat i conciliació.

e) Estudis i publicacions destinats a combatre la discriminació per raó de sexe en l'àmbit laboral i/o a fomentar la implantació dels plans d'igualtat i conciliació en les empreses.

4. Cada projecte ha d'incorporar, obligatòriament, un informe d'impacte de l'activitat, que ha d'incloure el següent: el col·lectiu destinatari, el nombre estimat de persones, empreses o entitats destinatàries de les accions, el territori al qual s'adreça i les mesures concretes d'igualtat que es podran implantar en les empreses com a conseqüència de la realització de l'activitat.

5. En tot cas, el projecte ha de ser elaborat, directament, per personal de la mateixa organització o entitat, prou capacitat professionalment en matèria d'igualtat d'oportunitats.

Vuitè
Contingut del pla d'igualtat

Pel que fa al Programa I, i d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, i la Llei 12/2006, de 20 de setembre, els plans d'igualtat que presentin les empreses han d'impulsar, obligatòriament, accions en relació amb cada una de les següents àrees de treball, sens perjudici que es puguin desenvolupar altres àrees que es considerin oportunes:

— Àrea d'accés a l'ocupació: igualtat d'oportunitats en l'accés a qualsevol lloc de treball dins l'organització.

— Àrea de condicions de treball: classificació professional i igualtat en matèria retributiva.

— Àrea de promoció i formació: formació específica per a dones, preferentment en jornada laboral, que els permeti ocupar llocs de més responsabilitat o accedir a llocs de treball en els quals estiguin subrepresentades, i accions de formació i sensibilització del personal de l'empresa en igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

— Àrea d'ordenació del temps de treball per afavorir, en termes d'igualtat entre dones i homes, la conciliació de la vida laboral, la personal i la familiar: accions per implantar la flexibilitat horària (fins a una tercera part de la jornada laboral), com, per exemple, teletreball, horaris a la carta, etcètera.

— Àrea de prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe. En aquest sentit, les empreses han de promoure les condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i han d'arbitrar els procediments específics per prevenir-los i per tramitar les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que n'hagin estat objecte.

També es poden establir mesures negociades amb les i els representants de les persones treballadores com, per exemple, l'elaboració i la difusió de codis de bones pràctiques, el desenvolupament de campanyes informatives o la realització d'accions de formació.

Novè

Sol·licituds i termini de presentació

1. El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies comptadors des de aquesta Resolució es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Els models oficials de sol·licitud dels ajuts es poden obtenir al web de la Conselleria de Treball i Formació (<http://treballformacio.caib.es>), o directament a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa de la mateixa Conselleria, ubicada a la plaça de Son Castelló, 1, de Palma.

3. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de la Conselleria de Treball i Formació o per qualsevol de les formes previstes en dret, d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que exigeixen l'Ordre de bases reguladores i aquesta convocatòria, s'haurà de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies l'esmeni o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992.

5. Quan l'entitat sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax, s'ha d'entendre que l'aporta per a les notificacions dels actes de tràmit, les quals s'hi poden fer als efectes que regula l'article 59 de la Llei 30/1992.

Desè

Continguts de la memòria descriptiva del projecte

A) Programa I:

Les entitats sol·licitants han d'adjuntar a la sol·licitud una memòria descriptiva del projecte, que s'ha d'emplenar d'acord amb la guia que facilita la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa (annex III) i que ha de contenir la informació següent:

a) Presentació de l'empresa i accions fetes anteriorment, si escau, en relació amb la igualtat d'oportunitats, amb la conciliació i amb la perspectiva de gènere en la mateixa empresa.

b) Objectius finals que l'empresa pretén assolir amb el projecte d'igualtat i de conciliació.

c) Metodologia que s'ha d'aplicar per assolir els objectius formulats i guia que s'ha d'utilitzar per dur a terme el projecte, si escau.

d) Planificació temporal del projecte.

e) Identificació de l'equip de persones que han de dur a terme el projecte, amb acreditació de les seves competències i/o qualificacions en temes d'igualtat d'oportunitats, que pot estar basada en l'experiència professional.

f) En el cas que es contracti una empresa externa especialitzada, s'ha d'aportar una relació explicativa dels projectes realitzats en aquest àmbit.

g) Recursos materials i tecnològics necessaris per dur a terme el projecte.

h) Pressupost global, desglossat per conceptes.

i) Accions d'informació i publicitat (fullets informatius, cartells, material imprès, etcètera).

B) Programa II:

Les entitats sol·licitants han d'adjuntar a la sol·licitud una memòria descriptiva del projecte, que s'ha d'emplenar d'acord amb la guia que facilita la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa (annex IV) i que ha de contenir la informació següent:

a) Presentació de l'entitat i accions fetes anteriorment en relació amb la igualtat de gènere i d'oportunitats en l'àmbit laboral i en relació amb la conciliació.

b) Objectius finals que es pretén assolir amb el projecte.

c) Planificació temporal del projecte.

d) Identificació i currículum de l'equip de persones que han de dur a terme el projecte, amb acreditació de les seves competències i/o qualificacions en temes d'igualtat de gènere i d'oportunitats en l'àmbit laboral i la conciliació.

e) Recursos materials i tecnològics necessaris per dur a terme el projecte.

f) Pressupost global, desglossat per conceptes.

g) Accions d'informació i publicitat (fullets informatius, cartells, material imprès, etcètera).

Onzè

Documentació

1. Les entitats sol·licitants han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació

següent:

a) Còpia compulsada del DNI, NIF o targeta d'identificació de la persona sol·licitant i de les persones que la representen legalment.

b) Còpia compulsada o còpia simple notarial del document constitutiu de l'entitat i dels estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent, o certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, com també l'acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.

En el cas del Programa II, les entitats sol·licitants han de presentar la documentació pertinent que acrediti que el seu objecte o finalitat està relacionat amb matèries com la igualtat de gènere i d'oportunitats en l'àmbit laboral i amb la conciliació.

c) Certificat expedid per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

d) La sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè la Conselleria de Treball i Formació pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, excepte en el cas de denegació expressa del consentiment, supòsit en què s'ha d'aportar el certificat corresponent juntament amb la sol·licitud de l'ajut.

e) Declaració expressa en la qual constin tots els ajuts i les subvencions que l'entitat hagi sol·licitat a qualsevol institució, pública o privada, relacionada amb la sol·licitud presentada, o que li hagin estat concedits, d'acord amb l'annex I.

f) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que preveu l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions i de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb el model establert com a annex I.

g) Declaració responsable per la qual es manifesti que l'empresa o entitat no ha estat sancionada per resolució ferma, durant els últims tres anys, per haver comès una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost), d'acord amb el model de l'annex I.

h) Declaració responsable en la qual es posi de manifest que l'empresa o entitat no ha estat sancionada o condemnada per resolució administrativa o sentència judicial ferma per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol altre tracte desigual, per raó de sexe, en l'àmbit de les relacions laborals, durant un període de 5 anys, d'acord amb el que disposa l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, d'acord amb el model de l'annex I.

i) Certificat o acreditació d'existència de compte bancari, la titular del qual sigui la persona beneficiària de la subvenció, mitjançant el model oficial aprovat per l'Administració (TG 002), en cas que l'entitat no figuri com a perceptora de la CAIB.

j) Acreditació de la implantació d'un sistema de prevenció de riscos laborals.

k) Informe de la representació unitària i/o sindical de les persones treballadores sobre el projecte o, si escau, documentació que acrediti que se'ls ha comunicat, pel que fa a les sol·licituds del Programa I.

l) Declaració de complir l'obligació de reserva de quota d'un 2 % a favor de les persones treballadores discapacitades o de tenir degudament autoritzada l'aplicació de les mesures alternatives, de conformitat amb el que disposen el Reial decret 27/2000, de 14 de gener, pel qual s'estableixen mesures alternatives de caràcter excepcional al compliment de la quota de reserva del 2 % a favor de persones treballadores discapacitades en empreses de 50 o més persones treballadores (BOE núm. 22, de 26 de gener), modificat per l'Ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials de 24 de juliol de 2000 (BOE núm. 190, de 9 d'agost) i pel Reial decret 209/2004, de 20 de febrer (BOE núm. 45, de 21 de febrer), o de tenir-les en tràmit d'autorització la data de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el model de l'annex I.

2. La Conselleria de Treball i Formació pot requerir als sol·licitants qualsevol altra documentació que sigui necessària per tramitar la subvenció.

Dotzè

Règim de concessió de les subvencions

El règim de concessió dels ajuts que estableix aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions, amb la finalitat de comparar en un únic procediment les sol·licituds presentades i d'establir una prelación entre aquestes sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració que fixa l'apartat tretzè d'aquesta convocatòria.

Tretzè

Criteris de valoració de les sol·licituds

A) Programa I:

1. La valoració de les sol·licituds presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

- a) Coherència i planificació del projecte presentat per l'empresa (fins a 25 punts).
- b) Quantitat i qualitat dels recursos humans en relació amb els objectius del projecte (fins a 15 punts).
- c) Accions que ja apliqui l'empresa en relació amb la igualtat de gènere i d'oportunitats en l'àmbit laboral i amb la conciliació (fins a 15 punts).
- d) Eines de seguiment i d'avaluació previstes (fins a 15 punts).
- e) Experiència o formació acreditada en aquest tipus d'actuacions (fins a 15 punts).
- f) Adequació del pressupost en funció del projecte presentat (fins a 10 punts).
- g) Certificat que acrediti la implantació d'un sistema de gestió de la qualitat (10 punts).
- h) Certificat que acrediti la implantació d'un sistema de gestió mediambiental (10 punts).

2. En el cas d'empat en la valoració de dos o més projectes, s'ha de tenir en compte la data de presentació de les sol·licituds, ja que tenen preferència les sol·licituds presentades abans respecte de les posteriors.

B) Programa II:

1. La valoració dels projectes presentats s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

- a) Qualitat del projecte o programa: s'ha de valorar la coherència entre els objectius plantejats i les accions proposades (fins a 25 punts).
- b) Caràcter innovador de les actuacions (fins a 15 punts).
- c) Recursos humans i materials de què s'ha de disposar per realitzar el projecte (fins a 15 punts).
- d) Eines de seguiment i d'avaluació previstes (fins a 15 punts).
- e) Adequació del pressupost en funció del projecte (fins a 15 punts).
- f) Viabilitat del projecte en relació amb els objectius (fins a 10 punts).
- g) Desconcentració territorial (fins a 10 punts), per tal de poder afavorir aquelles persones a qui s'adreça el projecte amb residència en un municipi diferent del de Palma o en una altra illa que no sigui Mallorca.
- h) Nombre de persones beneficiàries del projecte (fins a 10 punts).

2. En el cas d'empat en la valoració de dos o més projectes, s'ha de tenir en compte la data de presentació de les sol·licituds, ja que tenen preferència les sol·licituds presentades abans respecte de les posteriors.

Catorzè

Comissió avaluadora

A fi d'examinar les sol·licituds presentades i d'emetre'n un informe que serveixi de base per elaborar la proposta de resolució, es constitueix una comissió avaluadora integrada pels membres que s'indiquen a continuació, de conformitat amb el que estableix l'article 6.3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005, en relació amb l'article 19.3 del Text refós de la Llei de subvencions:

— Presidenta: la cap de la Secció de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa responsable de tramitar aquesta convocatòria.

— Secretària o secretari: una funcionària o un funcionari de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa.

— Vocals: tres funcionàries o funcionaris de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa.

Quinzè

Instrucció i resolució del procediment

1. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa.

2. Després d'examinar i d'avaluar les sol·licituds, la comissió avaluadora que estableix l'apartat anterior ha d'emetre un informe que serveix de base a la proposta de resolució que ha de formular la directora general de Responsabilitat Social Corporativa.

3. Les sol·licituds d'ajuts, les ha de resoldre motivadament la consellera de Treball i Formació. En les resolucions de concessió s'ha de fixar la quantia individual de la subvenció amb caràcter definitiu.

4. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

5. La resolució s'ha de notificar mitjançant una llista pública en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Treball i Formació i a la pàgina web de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa (<http://dgrsc.caib.es>), així com també s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i ha d'indicar tant la relació dels beneficiaris als quals s'ha concedit la subvenció com l'import.

La resolució de concessió o de denegació de les subvencions posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició, en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Setzè

Justificació

1. D'acord amb el que estableix l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions, els beneficiaris tenen l'obligació de justificar l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que hagi servit de fonament per concedir la subvenció. Per això, han de presentar una memòria econòmica a la qual han d'adjuntar els corresponents documents acreditatius (factures o altres documents de caràcter probatori equivalent) i la resta de documents probatoris del pagament efectiu de les despeses.

2. Les despeses susceptibles de subvenció es regeixen pel que disposen els articles 39 i 40 del Text refós de la Llei de subvencions. Així mateix, l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, determina les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013.

3. Pel que fa al Programa I:

La justificació s'ha de documentar mitjançant el compte justificatiu, que s'ha de compondre dels documents següents, de conformitat amb els models que s'adjunten a aquesta convocatòria com a annex II:

a) Memòria de les activitats que s'hagin fet i dels criteris objectius d'imputació per a la correcta comprensió de l'activitat efectivament duta a terme i la seva relació amb el projecte presentat pel beneficiari i amb l'aprovat per l'Administració. A més, la memòria ha d'incloure tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte.

b) Relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin acreditar el compliment de les condicions imposades de la subvenció, com també el seu cost.

c) Documentació justificativa de les despeses efectuades, que ha d'incloure una còpia de les factures i altres documents de valor probatori equivalent i que s'ha d'ajustar a les previsions que estableix el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA (BOE núm. 286, de 29 de novembre), i documents probatoris del pagament efectiu de les despeses.

d) Un exemplar del diagnòstic o de l'auditoria, del pla d'igualtat i de conciliació elaborat, i del calendari de la seva aplicació que prioritzi les accions més necessàries, segons el diagnòstic o l'auditoria efectuats.

e) Document de compromís d'aplicació del pla de la resta de fases no implantades, segons el calendari previst, signat per la direcció de l'empresa i pels representants de les persones treballadores.

f) Documentació acreditativa de la implantació de la primera fase d'aplicació del pla d'igualtat i conciliació, com també de l'avaluació de les accions dutes a terme.

4. Pel que fa al Programa II:

La justificació s'ha de documentar mitjançant el compte justificatiu, que s'ha de compondre dels documents següents, de conformitat amb els models que s'adjunten a aquesta convocatòria com a annex II:

a) Memòria de les activitats que s'hagin fet i dels criteris objectius d'imputació per a la correcta comprensió de l'activitat efectivament duta a terme i la seva relació amb el projecte presentat pel beneficiari i amb l'aprovat per l'Administració. A més, la memòria ha d'incloure tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte.

b) Relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin acreditar el compliment de les condicions imposades de la subvenció, com també el seu cost.

c) Documentació justificativa de les despeses efectuades, que ha d'incloure una còpia de les factures i altres documents de valor probatori equivalent i que s'ha d'ajustar a les previsions que estableix el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, i documents probatoris del pagament efectiu de les despeses.

d) Documentació que acrediti que les activitats subvencionades s'han dut a terme, amb identificació de les persones a les quals s'ha adreçat l'actuació, dates concretes en les quals s'ha desenvolupat, horaris, avaluació dels objectius

assolits, com també la resta de documentació que pugui acreditar la realització efectiva del projecte.

5. En ambdós programes el termini per presentar aquesta documentació justificativa acaba el dia 15 d'octubre de 2009, llevat que la resolució de concessió de la subvenció disposi una altra cosa.

6. Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent haurà de requerir el beneficiari perquè l'aporti en el termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, la manca de presentació de la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament de conformitat amb el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre), i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

7. La Conselleria de Treball i Formació pot sol·licitar qualsevol altra documentació que consideri necessària per tal de donar per correctament justificada la subvenció que s'hagi concedit.

8. D'acord amb l'article 90 del Reglament (CE) 1083/2006 del Consell, les entitats beneficiàries estan obligades a conservar tota la documentació justificativa i tenir-la a disposició de la Comissió Europea, del Tribunal de Comptes o de les autoritats de gestió del Programa Operatiu durant un període de 3 anys comptador a partir de la data de tancament del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013 o a partir de la data de tancament parcial. Aquesta obligació de conservació afecta els documents originals o les còpies compulsades d'aquests documents.

Dissetè
Pagament

A) Programa I:

El pagament s'ha d'efectuar una vegada que l'empresa hagi justificat que ha dut a terme la totalitat del projecte que se subvenciona, d'acord amb el que estableix l'apartat anterior.

B) Programa II:

1. D'acord amb la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 6 de maig de 2009 d'autorització del pagament anticipat de les subvencions concedides en l'àmbit del Programa II d'aquesta convocatòria, segons el que estableix l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions, el pagament s'ha de fer de la manera següent:

a) Fins a un 50 % en concepte de bestreta, per a la qual cosa l'entitat beneficiària ha d'haver presentat prèviament la planificació de les actuacions aprovades amb indicació de les persones destinatàries, dates de realització, personal tècnic que l'ha de dur a terme, recursos materials que s'han de fer servir, tot això juntament amb una sol·licitud d'abonament.

S'eximeix el beneficiari de presentar garantia, de conformitat amb el que preveuen l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre), i el punt cinquè de l'apartat tercer de la Instrucció 1/2005, de 15 de juliol, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació.

b) Fins a un 50 % en acabar el projecte, una vegada que l'entitat l'hagi justificat i que se n'hagi revisat la justificació econòmica, d'acord amb el que estableix l'apartat setzè d'aquesta Resolució.

Divuitè
Seguiment i control de les actuacions subvencionades

1. La Conselleria de Treball i Formació pot dur a terme periòdicament controls de seguiment entre les beneficiàries o els beneficiaris dels ajuts i subvencions atorgats de conformitat amb aquesta Resolució, amb l'objecte de garantir el compliment de les obligacions imposades. Les persones beneficiàries han de facilitar, en qualsevol moment i en el termini que es disposi, la documentació que els sigui requerida.

2. Igualment, la persona beneficiària s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i a les de control financer que corresponguin, incloent-hi les de qualsevol òrgan amb competències de control sobre les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu.

Dinovè
Obligacions dels beneficiaris

1. En general, són obligacions dels beneficiaris dels ajuts les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions.

2. A més, les persones beneficiàries dels ajuts tenen les obligacions següents:

a) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi respecte de les circumstàncies i de les condicions que s'hagin tingut en compte en el moment de la concessió, com també dels compromisos i de les obligacions assumits per la beneficiària o el beneficiari.

b) Incorporar en totes les manifestacions de promoció i difusió de les actuacions el fet que estan subvencionades per la Conselleria de Treball i Formació, cofinançades entre la Conselleria de Treball i Formació i el Fons Social Europeu, en els termes que estableix el Reglament (CE) núm. 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i a les de control financer que corresponguin, amb inclusió de les de qualsevol òrgan amb competències de control sobre les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu.

d) D'acord amb l'article 90 del Reglament (CE) 1083/2006 del Consell, mantenir els documents justificatius de les accions subvencionables i de les despeses efectuades a disposició de la Comissió Europea, del Tribunal de Comptes o de les autoritats de gestió del Programa Operatiu durant un període de 3 anys a partir de la data de tancament del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013 o a partir de la data de tancament parcial. Aquesta obligació de conservació afecta els documents originals o les còpies compulsades d'aquests documents.

e) Complir amb l'obligació que estableix l'article 16.3 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre.

Vintè
Cofinançament dels ajuts pel Fons Social Europeu

Els ajuts que estableix aquesta convocatòria estan cofinançats en un 50 % pel Fons Social Europeu, amb càrrec al tema prioritari 69 de l'eix 2 del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013.

Vint-i-unè
Informació i publicitat del cofinançament pel Fons Social Europeu

1. Les accions subvencionades pel Fons Social Europeu han de ser objecte de la informació i publicitat adequada, d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) núm. 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen les normes de desplegament del Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió i Desenvolupament Regional i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999 i el Reglament (CE) núm. 1080/2006 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1783/1999 (DOUE L45, de 15 de febrer de 2007).

2. En totes les manifestacions d'informació i publicitat s'ha de fer constar el cofinançament en un 50 % per la Conselleria de Treball i Formació i pel Fons Social Europeu amb càrrec al Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013.

3. D'acord amb l'article 6 del Reglament (CE) núm. 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, l'acceptació de l'ajut cofinançat pel Fons Social Europeu implica que la beneficiària o el beneficiari accepta la inclusió en la llista de persones beneficiàries publicada d'acord amb el que disposa l'article 7, apartat 2, lletra d), del mateix Reglament.

Vint-i-dosè
Règim de mínimis

1. Els ajuts a empreses que estableix el Programa I d'aquesta Resolució estan sotmesos al règim de mínimis, en els termes que disposa el Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts de mínimis. Aquesta circumstància s'ha de fer constar expressament en la resolució de concessió de subvencions.

2. A aquests efectes, les empreses han d'aportar també una declaració sobre tots els ajuts de mínimis rebuts durant els tres anys anteriors a la data de la sol·licitud, com també els sol·licitats pendents de resoldre o, quan pertoqui, una declaració de no haver-ne sol·licitat cap.

3. L'import màxim total d'ajuts públics atorgat en concepte d'ajuts de mínimis que una empresa pot rebre durant un període de tres anys, a partir de la concessió del primer ajut d'aquest tipus, no pot superar la quantia de 200.000 euros, d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre.

Vint-i-tresè

Règim de compatibilitats

1. Les subvencions que estableix aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts o subvencions de la mateixa naturalesa o finalitat que es puguin concedir. No obstant això, l'import de les subvencions no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb subvencions o ajuts de la mateixa Administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de dur a terme.

2. A aquests efectes, l'entitat sol·licitant ha d'aportar la declaració indicada en el punt 1.e) de l'apartat onzè, en què s'incloguin les subvencions i els ajuts sol·licitats o concedits o, quan pertoqui, una declaració de no haver sol·licitat cap subvenció o ajut per a la mateixa finalitat, com també el compromís de declarar per escrit davant la Conselleria de Treball i Formació, en un termini de tres dies comptadors des de la data en què les efectuï, les noves sol·licituds de subvencions i/o ajuts que presenti per a la mateixa finalitat.

Vint-i-quatrè

La consellera de Treball i Formació pot dictar les resolucions, circulars i instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

Vint-i-cinquè

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que regulen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 2 de juny de 2009

La consellera de Treball i Formació
Joana M. Barceló Martí

ANNEX I

Dades de l'entitat

Nom o raó social: CIF:
Adreça:
Localitat: CP: Província:
Nom i cognoms del / de la representant legal:
DNI: Adreça:
Localitat: Província:

En relació amb la sol·licitud presentada en el marc de la Resolució de la consellera de Treball i Formació de ___ de maig de 2009 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2009 per implantar i fomentar els plans d'igualtat i conciliació a les pimes, cofinançada en un 50 % pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013,

DECLAR:

1. Que, a més d'aquesta sol·licitud, l'entitat que represent ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals:

SÍ () NO ()

(En cas de resposta afirmativa, heu de fer constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data)

Organisme Tipus d'ajut quantia i data
Sol·licitada Concedida

1.
2.
3.
4.

2. Que l'entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions que estableix l'apartat 1 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, per ser beneficiària de la subvenció sol·licitada.

3. Que l'entitat que represent no ha estat sancionada per resolució ferma durant els últims tres anys per haver comès una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

4. Que l'entitat que represent no ha estat sancionada ni condemnada per resolució administrativa o sentència judicial ferma per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol tipus de tracte desigual, per raó de sexe, en l'àmbit de les relacions laborals, en un període de cinc anys enrere, tal com estableix l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

5. Que l'entitat que represent compleix l'obligació de reserva de quota d'un 2 % a favor de persones treballadores discapacitades, o té degudament autoritzada l'aplicació de les mesures alternatives a la reserva d'un 2 % a favor de persones treballadores discapacitades, així com estableixen el Reial decret 27/2000, de 14 de gener, i l'Ordre ministerial de 24 de juliol de 2000, o que es trobaven en tràmit d'autorització la data de publicació d'aquesta convocatòria.

6. Que, així mateix, em comprometo a comunicar per escrit a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa, en un termini de 3 dies, la sol·licitud o l'obtenció de nous ajuts per a la mateixa finalitat, com també qualsevol variació d'aquesta declaració relativa a les circumstàncies que preveu l'article 10.1 del Text refós esmentat com a causa de prohibició per ser beneficiària o beneficiari de l'ajut o subvenció.

7. Que l'entitat que represent està exclosa d'aquelles empreses dels sectors relacionats en l'article 1 del Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de minimis.

8. Que l'empresa té, en l'actualitat, una plantilla mitjana amb un nombre de persones treballadores superior a 10 i inferior a 250.

9. Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquesta declaració.

_____, ____ de _____ de 2009

(Signatura)
(Segell de l'empresa)

ANNEX II
Compte justificatiu

Núm. d'expedient:
Exercici pressupostari:
Partida pressupostària:

Beneficiari:
NIF:
Concepte:

Núm. de BOIB i data de la convocatòria:
Data de concessió:
Data d'execució:
Data de justificació:

El beneficiari dalt identificat declara que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.

- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.

- Els justificants originals de despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.

- Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.

- Es compromet a prestar tota la seva col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

(Signatura)

MEMÒRIA D'ACTIVITATS I CRITERIS

Núm. d'expedient:
 Exercici pressupostari:
 Beneficiari:
 NIF:
 Concepte:

Descripció del projecte i de la seva execució:

OBRES, SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS (1)

Identificació de la prestació:
 Pressuposts sol·licitats:

Empresa:	Oferta econòmica:	Altres aspectes rellevants de l'oferta:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Oferta seleccionada i motivació:

Descripció dels criteris d'imputació:

El beneficiari
 Data:

(Signatura)

Nota:

(1) S'ha d'emplenar per a obres amb un cost d'execució superior a 30.000 euros, o subministraments i prestacions de serveis superiors a 12.000 euros.



RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

Núm. d'expedient:	
Exercici pressupostari:	
Partida pressupostària:	

Import del projecte aprovat:	(A)
Percentatge de l'ajut concedit:	(B)
Import de l'ajut concedit:	(C)
Import d'altres ajuts:	

NOTA: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

Beneficiari:	
NIF:	
Concepte:	

Data de concessió:	
Data d'execució:	
Data de justificació:	

PRESSUPOST		IDENTIFICACIÓ DE JUSTIFICANTS					COSTS JUSTIFICATS		COST ELEGIBLE		Observacions:	
Capítol:	Import:	Núm.:	Núm. factura:	Data:	Proveïdor:	Concepte:	Import:	Data de pagament:	Imputació (%):	Import:		Cost elegible:
Total:	(A)						Total:			Total:	(D)	(E)

PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS	
Document comptable:	Import:
Total:	(G)

Import justificat:	(D)
Import elegible:	(E)
Import de l'ajut justificat:	(F) = (E) x (B)
Import pagat:	(G)
Import pendent de pagament:	(H) = (F) - (G)

Observacions:

El beneficiari
 Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut dalt indicat, els justificants del qual s'adjunten annexos a aquesta relació.
 Data:
 Signat:

Servei tècnic gestor de l'ajut
 Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu i proposa l'inici dels expedients per al pagament de l'ajut dalt indicat per un import de (H) euros.
 Data:
 El/la cap de servei
 Signat:

Òrgan competent
 Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec aquesta obligació i proposo el pagament de l'ajut dalt indicat per un import de (H) euros.
 Data:
 Signat:

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb l'establert en la resolució de concessió de l'ajut.

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'importació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu.

(F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (I). Aquest és l'import màxim d'ajut que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.

ANNEX III
MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE
Programa I

Dades de l'entitat

Nom o raó social: _____ CIF: _____
Adreça: _____
Localitat: _____ CP: _____ Província: _____
Nom i cognoms del / de la representant legal: _____
DNI: _____ Adreça: _____
Localitat: _____ Província: _____

1. Presentació de l'empresa i accions fetes anteriorment, si escau, en relació amb la igualtat d'oportunitats, amb la conciliació i amb la perspectiva de gènere en l'empresa

En aquest apartat s'ha de fer una breu descripció de l'empresa, que ha d'incloure:

- Activitats econòmiques que desenvolupa
- Descripció dels departaments
- Nombre de treballadores i/o treballadors per departament o secció
- Organigrama
- Accions efectuades anteriorment que estiguin relacionades amb la igualtat d'oportunitats, amb la conciliació i amb la perspectiva de gènere.

2. Objectius finals que l'empresa pretén assolir amb el projecte d'igualtat i de conciliació

S'ha d'explicar la motivació que ha fet que l'empresa es plantegi realitzar aquest projecte i s'han d'indicar els objectius finals que es pretenen assolir amb la implantació del pla d'igualtat i de conciliació.

3. Metodologia que s'aplicarà per assolir els objectius formulats i guia que s'utilitzarà per dur a terme el projecte, si escau

S'ha d'explicar de quina manera s'aplicarà el pla i quins procediments s'aplicaran per implantar-lo. També s'ha d'indicar com s'avaluarà la consecució dels objectius i com es corregiran les possibles desviacions que sorgeixin.

4. Planificació temporal del projecte

S'han de detallar les activitats previstes per assolir els objectius descrits en el punt 2 i la temporalització del projecte, mitjançant un cronograma en el

qual figurin les activitats previstes, amb la seva durada i les dates concretes en què es duran a terme.

5. Identificació de l'equip de persones que han de dur a terme el projecte, amb acreditació de les seves competències i/o qualificacions en temes d'igualtat d'oportunitats, que pot estar basada en l'experiència professional

Pel que fa al projecte, s'ha d'especificar si el durà a terme personal de la mateixa empresa o si serà encarregat a una entitat externa especialitzada. En ambdós casos, s'ha de fer una relació del personal, amb indicació de les seves competències i qualificacions en temes d'igualtat d'oportunitats, les quals s'han d'acreditar degudament.

6. En el cas que es contracti una empresa externa especialitzada, s'ha d'aportar una relació explicativa dels projectes realitzats en aquest àmbit

S'han d'indicar els projectes anteriors que hagi dut a terme l'entitat externa especialitzada relacionats amb l'objecte d'aquesta subvenció, amb indicació de les dates de realització, entitat que els hagi subvencionat, si escau, i les principals característiques.

7. Recursos materials i tecnològics que es requeriran per dur a terme el projecte

En aquest apartat s'han d'indicar els mitjans materials i tecnològics necessaris per realitzar el projecte, tenint en compte les diferents activitats programades.

8. Pressupost global, desglossat per conceptes

El pressupost s'ha de subdividir en tres partides: despeses de personal, material no inventariable i subministraments (llum, telèfon, etcètera). S'han de detallar les hores i la categoria laboral del personal que es destinarà al projecte, les unitats del material que es pressuposti i els costos indirectes que se'n derivin (telèfon, llum, etcètera).

Tal com especifica l'apartat setè de la Resolució de convocatòria, la subvenció s'ha de destinar a finançar les despeses corrents derivades del desenvolupament de les activitats i no seran subvencionables les despeses relatives al funcionament ordinari de les empreses ni l'adquisició de material inventariable.

Per altra banda, la subvenció màxima és de 4.000 euros per projecte. Si el pressupost és superior a aquesta quantitat, l'entitat haurà de justificar l'import total del projecte presentat, tal com estableix l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions.

9. Accions d'informació i publicitat (fullets informatius, cartells, material imprès, etcètera)

....., de de 2009

(Signatura)
(Segell de l'empresa)

ANNEX IV
MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE
Programa II

Dades de l'entitat

Nom o raó social: _____ CIF: _____
Adreça: _____
Localitat: _____ CP: _____ Província: _____
Nom i cognoms del / de la representant legal: _____
DNI: _____ Adreça: _____
Localitat: _____ Província: _____

1. Presentació de l'entitat i accions fetes anteriorment en relació amb la igualtat de gènere i d'oportunitats en l'àmbit laboral i amb la conciliació

En aquest apartat s'ha de fer una breu descripció de l'entitat, que ha d'incloure:

- Activitats que desenvolupa
- Descripció dels departaments
- Nombre de treballadores i/o treballadors per departament o secció
- Organigrama
- Accions efectuades anteriorment que estiguin relacionades amb la igualtat d'oportunitats, amb la conciliació i amb la perspectiva de gènere.

2. Objectius finals que es pretén assolir amb el projecte

S'ha d'explicar la motivació que ha fet que l'entitat es plantegi realitzar aquest projecte i s'han d'indicar els objectius finals que es pretenen assolir.

3. Planificació temporal del projecte

S'han de detallar les activitats previstes per assolir els objectius descrits en el punt 2 i la temporalització del projecte, mitjançant un cronograma en el qual figurin les activitats previstes, amb la seva durada i les dates concretes en què es duran a terme.

4. Identificació i currículum de l'equip de persones que ha de dur a terme el projecte, amb acreditació de les seves competències i/o qualificacions en temes d'igualtat de GÈNERE I D'OPORTUNITATS EN L'ÀMBIT LABORAL I LA CONCILIACIÓ

Pel que fa al projecte, s'ha de fer una relació del personal, amb indicació de les seves competències i qualificacions en temes d'igualtat de gènere i d'oportunitats en l'àmbit laboral i la conciliació, les quals s'han d'acreditar degudament.

5. Recursos materials i tecnològics que es requeriran per dur a terme el projecte

En aquest apartat s'han d'indicar els mitjans materials i tecnològics necessaris per realitzar el projecte, tenint en compte les diferents activitats programades.

6. Pressupost global, desglossat per conceptes

El pressupost s'ha de subdividir en tres partides: despeses de personal, material no inventariable i subministraments (llum, telèfon, etcètera). S'han de detallar les hores i la categoria laboral del personal que es destinarà al projecte, les unitats del material que es pressuposti i els costos indirectes que se'n derivin (telèfon, llum, etcètera).

Tal com especifica l'apartat setè de la Resolució de convocatòria, la subvenció s'ha de destinar a finançar les despeses corrents derivades del desenvolupament de les activitats i no seran subvencionables les despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats ni l'adquisició de material inventariable.

Per altra banda, la subvenció màxima és de 10.000 euros per projecte. Si el pressupost és superior a aquesta quantitat, l'entitat haurà de justificar l'import total del projecte presentat, tal com estableix l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions.

7. Accions d'informació i publicitat (fullets informatius, cartells, material imprès, etcètera)

..... de de 2009

(Signatura)

(Segell de l'entitat)

— o —

CONSELLERIA D'AGRICULTURA I PESCA

Num. 13270

Resolució de la presidenta del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) de 8 de juny de 2009 per la qual es modifica el termini per a la presentació de sol·licituds per a determinades subvencions en matèria de ramaderia, durant l'any 2009

Segons el Reial decret 104/2008, d'1 de febrer, pel qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de les subvencions a les agrupacions de productors en els sectors oví i caprí, es va dictar la Resolució de la presidenta del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears de 3 d'abril de 2009 per la qual es convoquen, per a l'any 2009, aquestes ajudes a les Illes Balears i s'estableix a l'apartat sisè un termini per a la presentació de les sol·licituds fins al 30 d'abril de 2009.

De la mateixa manera, segons el Reial decret 1615/2007, de 7 de desembre, pel qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de les subvencions per a fomentar la producció de productes agroalimentaris de qualitat d'origen animal, es va dictar la Resolució de la presidenta del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) de 6 d'abril de 2009 per la qual es convoquen, per aquest any 2009, aquestes ajudes a les Illes Balears, que estableix en el seu apartat setè un termini per a la presentació de les sol·licituds fins a l'1 de maig de 2009.

D'acord amb les habilitacions establertes a la Disposició final quarta del

Reial decret 104/2008, d'1 de febrer, i a la Disposició final segona del Reial decret 1615/2007, de 7 de desembre, respectivament, es va dictar l'Ordre ARM/1433/2009, d'1 juny, per la qual es prorroga el termini per a la presentació de les sol·licituds de determinades subvencions en matèria de ramaderia de l'any 2009 (BOE núm. 134, de 3 de juny de 2009) i fixa com a nou termini màxim de presentació de sol·licituds per a l'any 2009, per aquestes línies, el 31 de maig i el 30 de juny de 2009, respectivament.

Per això, tenint en compte que el termini de presentació de sol·licituds d'aquestes ajudes es va fixar en els reials decrets esmentats, els quals constitueixen les bases reguladores d'aquestes ajudes, es considera necessari adaptar les nostres convocatòries als nous terminis establerts per l'Administració General de l'Estat, i modificar per això els corresponents terminis de presentació de sol·licituds.

Per tot això, fent ús de les atribucions que tenc conferides, a proposta de la directora gerent del FOGAIBA, dicto la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Modificar els terminis de presentació de sol·licituds per a l'any 2009 prevists en els apartats sisè i setè, respectivament, de les Resolucions que es detallen a continuació, els quals es deixen establerts com es senyala:

a) Ajudes a les agrupacions de productors en els sectors oví i caprí, previstes en la Resolució de la presidenta del FOGAIBA de 3 d'abril de 2009 (BOIB núm. 52, de 9 d'abril de 2009): el termini de presentació de sol·licituds acabarà el 31 de maig de 2009.

b) Ajudes per a fomentar la producció de productes agroalimentaris de qualitat d'origen animal, previstes en la Resolució de la presidenta del FOGAIBA de 6 d'abril de 2009 (BOIB núm. 53, d'11 d'abril de 2009): el termini de presentació de sol·licituds acabarà el 30 de juny de 2009.

Segon

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 8 de juny de 2009

La presidenta del FOGAIBA

Mercè Amer Riera

— o —

4.- Anuncis

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 13238

Informació Pública dels Avantprojectes de construcció i explotació de l'obra del Nou Hospital i Centre de Salut de Ca'n Misses i l'Avantprojecte del Nou Centre de Salut de Sant Josep a Eivissa.

Finalitzats la redacció dels Avantprojectes de construcció i explotació de l'obra del Nou Hospital i Centre de Salut de Ca'n Misses i l'Avantprojecte del Nou Centre de Salut de Sant Josep a Eivissa per part de l'Ibsalut, es procedeix, en aplicació de l'article 113.3 de la Llei 30/2007 de Contactes del Sector Públic, de 30 d'octubre, a l'obertura del corresponent tràmit d'informació pública pel termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci.

Durant aquest termini, qualsevol persona física o jurídica podrà examinar la documentació a les oficines del Servei de Salut de les Illes Balears, ubicades a Palma, carrer Reina Esclaramunda, no9, durant les hores d'oficina (9 a 14 hores) i presentar les al·legacions que creguin pertinents en el registre d'entrada de l'Ibsalut.

Així mateix, s'acorda donar trasllat dels documents esmentats als ajuntaments d'Eivissa i Sant Josep, Conselleria de Presidència, Conselleria de Medi Ambient, Conselleria d'Obres Públiques, Conselleria de Salut i Consum, Consell d'Eivissa, Delegació de Govern.

Palma, 9 de juny de 2009

El secretari general del Servei de Salut de les Illes Balears

Sgt.: Javier Clavero Gomila

— o —